



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «ООШ № 34»

г. Сыктывкара

*В. Е. Боравлева* В. Е. Боравлева

Приказ № 341 от 18.10.11г.

Приказ № 560 от 17.10.2016 г.

## ИНСТРУКЦИЯ №2

### по действиям работников школы при получении сообщения об угрозе террористического акта

При получении сообщения об угрозе взрыва (террористического акта) по телефону:

- Не вдавайтесь в панику;
- Постарайтесь дословно запомнить содержание разговора и зафиксировать его на бумаге;
- По ходу разговора отметьте:

пол, возраст звонившего и особенности его речи: голос, темп речи, произношение, манеру говорить;

Звуковой шум: шум автомашин, ж/д транспорта, голоса и т.п.;

- Зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность;
- В ходе разговора постараться получить ответы на следующие вопросы:
  - куда, кому и по какому телефону звонит этот человек;
  - какие конкретные требования он предъявляет;
  - выдвигает требования лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц;
  - на каких условиях он согласен отказаться от задуманного;
  - как и когда с ним можно связаться;
- Не кладите трубку, постарайтесь затянуть разговор со звонившим, поручите коллеге параллельно с другого телефона позвонить по тел. 02 или 01 об угрозе террористического акта.
- Если рядом нет других сотрудников, то по окончании разговора не кладите телефонную трубку на рычаг, по другому телефону немедленно сообщите о случившемся по тел. 02 или 01 об угрозе террористического акта, указав свою фамилию, должность, местонахождение (улица Юности, 4/1 школа 34) и номер телефона на который поступило сообщение.
- Незамедлительно сообщить о случившемся руководителю образовательного учреждения и в Управление образования Администрации МО ГО «Сыктывкар» по тел. 62-74-10.
- Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией.
- Далее действовать по указанию руководителя образовательного учреждения или лица его замещающего.

Директор школы или лицо, его заменяющее, при получении сообщения об угрозе террористического акта отдает распоряжение на проведение экстренной эвакуации обучающихся и сотрудников в безопасную зону.

До начала эвакуации необходимо проверить пути эвакуации на наличие посторонних предметов, открыть все запасные выходы.

Отдать распоряжение на отключение сотовых телефонов.

Эвакуацию проводить организованно, без давки и суеты, идя быстрым шагом. Классные руководители ведут учет эвакуируемых детей.

Ответственным лицом эвакуируется документация в специально подготовленных непромокаемых мешках (трудовые книжки, приказы) и материальные ценности (по возможности).

Медицинский персонал обеспечивает оказание первой медицинской помощи.

При эвакуации в зимнее время при низких температурах воздуха детей размещают в МДОУ «Детский сад №11», Молодежная – 5/2, учащихся средних и старших классов распускают по домам.

По окончании эвакуации обучающихся и сотрудников провести подсчет эвакуированных.

До прибытия оперативной группы принять меры по оцеплению опасной зоны и запрещению прохода (проезда) в нее людей и транспорта.

О результатах эвакуационных мероприятий доложить в управление образования по тел. 62-74-10.

По прибытии на место оперативной группы доложить о сложившейся обстановке и проведенных мероприятиях и действовать в соответствии с указаниями руководителя оперативной группы.