

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара
(МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара)
«Öкмыс класса 34 №-а школа» Сыктывкарса муниципальной велöдан учреждение
(«34 №-а ÖКШ» Сыктывкарса МВУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «ООШ № 34»
г. Сыктывкара

В.Е. Боравлева

«31» декабря 2019 год

План мероприятий по вопросам противодействия коррупции на 2019 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы Кодекса профессиональной этики	Постоянно	Зам. директора по ВР
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	Ежеквартально	Директор, зам. директора по АХР
3	Проведение с принимаемыми работниками школы обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	При приеме на работу	Директор
4	Обновление информационного стенда в школе «Противодействие коррупции»	Постоянно	Зам. директора по ВР
5	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	май – июнь 2019 г.	Директор, зам. директора по УР
6	Проведение Общего собрания работников школы по вопросам противодействия коррупции	август 2019 г.	Директор
7	Проведение классных родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	По плану воспитательной работы школы	Директор, зам. директора по ВР
8	Проведение анализа эффективности использования средств респуб-	1 раз в квартал	Директор, зам. директора по АХР

	ликанского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы		
9	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции школы	Ежеквартально	Зам. директора по АХР
10	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и учащихся «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	2019 г.	Зам. директора по ВР, кл. руководители
11	Усиление контроля по недопущению фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	2019 г.	Директор, зам. директора по ВР
	Организация и проведение тематических классных часов, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
12	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности школы в установленном порядке в сети Интернет	Постоянно	Директор
13	Обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Зам. директора по ВР
14	Осуществление личного приема граждан	В соответствии с графиком	Директор, заместители директора по УР, ВР
15	Информирование работников школы о законодательстве по противодействию коррупции	По мере поступления документов	Зам. директора по ВР