



УО АМО ГО «Сыктывкар»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара  
(МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара)  
«Öкмыс класса 34 №-а школа» Сыктывкарса муниципальной велöдан учреждение  
(«34 №-а ÖКШ» Сыктывкарса МВУ)

ПРИКАЗ

«19» ноября 2020 г.

№ 686

**Об утверждении схемы оповещения заместителей директора, классных руководителей, учащихся, родителей (законных представителей) об объявлении активированных дней при неблагоприятных погодных условиях**

Во исполнении приказа управления А МО ГО «Сыктывкар» от 17 ноября 2020 года № 739 «Об организации исполнения Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.02.2019 № 2/532 «Об утверждении порядка объявления активированных дней в муниципальных образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар» с целью оперативного доведения информации до участников образовательных отношений, работников школы

**приказываю:**

1. Утвердить схему оповещения о введении активированных дней при неблагоприятных погодных условиях.

2. Бравлевой В.Е., директору школы, обеспечить:

2.1. своевременную передачу информации об активированных днях Л.Н. Тихончик, заместителю директора по УР; И.В. Хомской, заместителю директора по ВР, Л.А. Кузнецовой, заместителю директора по АХР; Н.П. Петровой, администратору школьного сайта.

срок: до 06.40 ч. в активированные дни

2.2. подготовку приказа об активированных днях

3. И.В. Хомской, заместителю директора по ВР, обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях классным руководителям 1-9-х классов.

срок: до 07.00 ч. в активированные дни

4. Л.Н. Тихончик, заместителю директора по УР, обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях учителям – предметникам.

срок: до 07.00 ч. в активированные дни

5. Петровой Н.П., администратору школьного сайта, Сомкиной С.Н., администратору ГИС ЭО, Ворошиловой Е.Н., ответственному за размещение информации в группе ВКонтакте, обеспечить своевременное размещение информации об объявлении активированного дня, копии приказа по школе.

срок: до 07.00 ч. в активированные дни

6. Л.А. Кузнецовой, заместителю директора по АХР, обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях техперсоналу, сторожам, гардеробщикам

срок: до 07.00 ч. в активированные дни

7. Классным руководителям 1 – 9 классов организовать оперативное оповещение учащихся и родителей посредством СМС сообщений, телефонной и других видов связи.

срок: до 07.00 ч. в активированные дни

8. Хомской И.В., заместителю директора по ВР, разработать памятки учащимся с указанием, при какой температуре занятия могут отменяться, телефона школы, директора школы, классного руководителя, по которым можно узнать о режиме обучения, разместить информацию на стенде в доступном месте для учащихся и родителей (законных представителей).

срок: до 02.12.20 г.

9. Классным руководителям:

9.1. довести информацию о работе школы в активированные дни до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) на классных родительских собраниях (дистанционно) или через памятки через любые виды связи с обязательной обратной связью.

срок: до 02.12.20 г.

9.2. организовать после занятий безопасную доставку детей в активированные дни к месту проживания или передать детей родителям, пришедшими в школу в активированные дни со всеми учащимися, пришедшими в школу в активированные дни.

срок: в дни приостановления учебного процесса – активированный день

10. Учителям начальных классов, учителям-предметникам организовать проведение групповых учебных или индивидуальных занятий со всеми учащимися, пришедшими в школу в активированные дни дистанционно.

срок: в дни приостановления учебного процесса – активированный день

11. Третьякову И.М., учителю истории и обществознания, классным руководителям 1-9 классов провести беседы и инструктажи с учащимися с целью снижения риска возникновения чрезвычайных и внестатных ситуаций, уменьшения их последствий для учащихся с обязательным ознакомлением под подпись в листе инструктажа.

срок: до 02. 12. 2020 г.

12. Учителям-предметникам своевременно размещать в ГИС ЭО информацию о домашних заданиях (дистанционно) в активированные дни.

13. Администрация школы и педагогические работники несут персональную ответственность за организацию учебного процесса и соблюдение прав учащихся в зимний период при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях.

14. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) (дистанционно), учащихся 1-9 классов по подписи.

15. Секретарю-машинистке Канцовой Е.А., ознакомить с настоящим приказом работников школы под подпись.

срок: до 23.11.2020 г.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В. Е. Боравлева

Схема оповещения учащихся и их родителей на школьном уровне о введении активированных дней

Блинова Л.А., главный эксперт МБУ «ЦЦД ЦЦЦ», ответственный за оповещение об отмене занятий в связи с активированным днем

