Муниципальное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 34" г. Сыктывкара
Подписано цифровой подписью: Муниципальное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 34" г. Сыктывкара
Дата: 2021.09.06 14:17:47 +03'00'

УО АМО ГО «Сыктывкар»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара
(МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара)
«Öкмыс класса 34 №-а школа» Сыктывкарса муниципальнöй велöдан учреждение
(«34 №-а ÖКШ» Сыктывкарса МВУ)велöдан учреждение
(«34 №-а ÖКШ» Сыктывкарса МВУ)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара
(протокол от 27.11.2018 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «ООШ № 34»
г. Сыктывкара
от 29.12.2018 № 749

СОГЛАСОВАНО с советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся, (протокол от
13.12.2018 № 2)
советом учащихся
(протокол от 28.12.2018 №2)

Положение о благотворительной и добровольческой деятельности, пожертвованиях физических и юридических лиц Муниципальному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее — ГК РФ);
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (далее — ФЗ «О некоммерческих организациях»);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

- Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения».

1.2 Положение регулирует возможности, порядок и условия благотворительной деятельности, внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара (далее – школа).

1.3. Порядок приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований регламентируется Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Порядком ведения кассовых операций», Положением о правилах организации наличного денежного обращения.

1.4. Основные понятия:

- Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

- Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона РФ от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», или в иных общественно полезных целях.
- Благополучатели лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

1.6. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

1.7. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.8. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения,

символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей:

- договор содержит обещание дарения в будущем.

Договор дарения недвижимого имущества заключается в письменной форме и подлежит государственной регистрации.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются школой в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

3. Порядок привлечения благотворительной деятельности и добровольных пожертвований

3.1. Благотворительная деятельность и добровольные пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация школы, общешкольный совет родителей, совет учащихся вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе.

4.**Порядок приема учета благотворительной деятельности и добровольных пожертвований**

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, Благотворительная деятельность может выражаться в виде выполнения работ, предоставления услуг, а также в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к ней территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется лицами на основании договора. Договор добровольного пожертвования может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Согласно пункту 25 инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений №157н.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет школы в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. №174н.

5.**Порядок расходования добровольных пожертвований.**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор школы в соответствии с утвержденным планом финансово - хозяйственной деятельности.

5.2. Использование привлеченного имущества должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, благотворительной деятельности, определенном физическими или юридическими лицами.

6. **Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.**

6.1. Советом школы осуществляется контроль за переданными добровольными пожертвованиями, благотворительной деятельностью. При привлечении добровольных пожертвований, благотворительной деятельности администрация школы обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании имущества Совету школы.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, благотворительную деятельность, школа предоставляет им информацию об использовании средств.