



УО АМО ГО «Сыктывкар»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара
(МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара)
«Ӧкмыс класса 34 №-а школа» Сыктывкарса муниципальной велӧдан учреждение
(«34 №-а ӦКШ» Сыктывкарса МВУ)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара
(протокол от 06.04.2021 № 6)

СОГЛАСОВАНО:
советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
(протокол от 06.04.2021 № 3)
советом учащихся
(протокол от 06.04.2021 № 4)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МОУ «ООШ № 34»
г. Сыктывкара
от 06.04.2021 № 190



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее

г. Сыктывкар, 2021

1. Общие положения

- 1.1. Положение о школьном музее (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- 1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части учёта и хранения музейных фондов
 - 1.1.2. Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»,
 - 1.1.3. Примерным положением о музее образовательного учреждения (школьном музее) (письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16),
 - 1.1.4. Письмом Департамента молодёжной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 12.01.2007 г. № 06-11,
 - 1.1.5. Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».
 - 1.1.6. Уставом МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара.

2. Основные понятия

2. 1. В настоящем Положении используются следующие понятия:
- Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленное его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- Музейный предмет (экспонат) – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- Музейные собрания (фонды) – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и научному описанию музейных предметов.
- Инвентарная книга – основной документ учёта музейных предметов.
- Экспозиция – выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы.

3. Цель, задачи и направления деятельности Музея

3.1. Цель – осуществление воспитания, обучения, развития и социализации учащихся средствами Музея.

3.2. Задачи:

- документирование истории школы, района, города, Республики Коми, России путём сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- организация культурно-просветительской, информационной, методической деятельности;
- развитие детского самоуправления;
- приобщение учащихся к исследовательской деятельности;
- активизация познавательной деятельности учащихся;
- гражданско-патриотическое воспитание учащихся.

3.3. Направления:

- фондовая деятельность;
- экспозиционно-выставочная деятельность;

- культурно-образовательная деятельность;
- информационно-просветительская деятельность;
- поисково-исследовательская деятельность.

4. Организация и деятельность школьного музея

Деятельность Музея – одна из форм дополнительного образования в школе, средство гражданско-патриотического воспитания учащихся, осуществляется в урочное и внеурочное время в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, стоящих перед школой.

4. Школьный музей (далее – Музей) является структурным подразделением школы.

4.1. Организация и деятельность Музея – результат целенаправленной, творческой, самостоятельной поисково-исследовательской работы учащихся и педагогов.

4.2. Профиль Музея – историко-краеведческий.

4.3. Наименование Музея – «Музей боевой славы микрорайона «Строитель»

4.4. Условиями деятельности Музея является наличие:

- музейного актива из числа учащихся и педагогов;
- собранных и зарегистрированных в инвентарной книге музейных экспонатов;
- помещений для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейной экспозиции.

4.5. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор школы.

4.6. Курирует работу Музея заместитель директора по воспитательной работе.

4.7. Непосредственное руководство деятельностью Музея осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников школы.

4.8. Текущую работу Музея осуществляет Совет музея.

4.9. Работа музея ведётся на основании программы, разрабатываемой руководителем музея и утвержденной приказом по школе.

4.10. Школьный музей:

- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с другими школьными музеями;
- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях;
- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью школьного музея.

5. Учёт и обеспечение сохранности музейных фондов

5.1. Собранные в Музее музейные предметы (экспонаты) составляют его фонды.

5.2. Музейные фонды распределены по шести направлениям: «Солдаты Великой Отечественной войны», «Все для фронта- все для победы», «Боль моя - Афганистан», «Судьбы, опаленные войной», «Воины России», «Реликвии Великой Отечественной войны».

5.3. Учёт музейных предметов осуществляется в инвентарной книге.

5.4. Ответственность за сохранность музейных фондов несут директор школы, руководитель Музея.

5.5. Категорически запрещено хранение в Музее предметов, угрожающих жизни и безопасности людей.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, передаются на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.